



Die Wiener Pfadfinder und Pfadfinderinnen sind mit mehr als 25.000 Mitgliedern eine der größten Kinder- und Jugendorganisationen in Wien. Zur Unterstützung unserer ehrenamtlichen Funktionär\*innen suchen wir eine\*n

**administrative\*n Angestellte\*n**  
**20 Wochenstunden**  
**Jahresbruttogehalt 20.000 Euro**

Das Aufgabengebiet umfasst:

- die laufende persönliche, schriftliche und telefonische Betreuung der Anliegen unserer Zweigvereine und Zweigstellen in Wien
- die administrative und organisatorische Unterstützung des Präsidiums und der Landesleitung sowie der ehrenamtlichen Arbeitsgruppen unseres Landesverbandes
- die Koordination mit dem Bundesverband der Österreichischen Pfadfinder\*innen
- kaufmännisch-administrative Tätigkeiten und Unterstützung der Finanzverantwortlichen, insbesondere Vorbereitung von Unterlagen für die externe Buchhaltung, Buchhaltungskennnisse sind nicht zwingend erforderlich.

Unsere Erwartungen:

- ausgezeichnetes Deutsch; Englisch und/oder andere Fremdsprachen erwünscht
- praktische und theoretische MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- idealerweise 3-5 Jahre Berufserfahrung oder entsprechende Ausbildung
- kommunikative Persönlichkeit
- selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft zu Arbeitszeiten am späten Nachmittag / Abend
- Erfahrungen im Bereich des Förderwesens, der Tätigkeit in Kinder- und Jugendorganisationen, in der Arbeit mit Ehrenamtlichen sind von Vorteil
- Pfadfinder\*in zu sein ist keine zwingende Voraussetzung

Unser Angebot:

- abwechslungsreiche Tätigkeit mit hohem Grad an Selbstorganisation und Gestaltungsmöglichkeit
- Möglichkeiten zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung
- flexible Urlaubsregelung
- Einbindung in ein großes nationales und internationales Netzwerk

Wir leben Vielfalt und nehmen sie ernst. In diesem Sinne laden wir insbesondere auch diskriminierungsgefährdete und benachteiligte Personen ein, sich für diese Stelle zu bewerben.

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und aussagekräftigem Lebenslauf bis 22. April 2019 per Post oder E-Mail ([praesident@wpp.at](mailto:praesident@wpp.at)) an den Wiener Landesverband. Nach einer Vorauswahl anhand der schriftlichen Bewerbungen erhalten Sie von uns entweder eine schriftliche Antwort auf Ihre Bewerbung oder eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch am 25. und/oder 26. April im Büro des Landesverbandes in Wien.

Wien, am 11.04.2019